

Styrelsen och verkställande direktören för

Norrenergi AB

Org nr 556429-9500

får härmed avge

Årsredovisning och hållbarhetsrapport

för räkenskapsåret 2021-01-01 -- 2021-12-31

Innehåll	Sida
Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	8
Balansräkning	9
Eget kapital rapport	11
Kassaflödesanalys	12
Redovisningsprinciper	13
Väsentliga uppskattningar och bedömningar	16
Noter	17
Underskrifter	23

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Norrenergi AB, organisationsnummer 556429-9500 med säte i Solna, är ett lokalt energibolag som verkar i Solna, Sundbyberg, Danderyd och Bromma. Vi förser fler än 100 000 invånare med värme, samt ett antal företag även med kyla – en tjänst som vi ser att det finns ett växande intresse för. Vårt bidrag till en hållbar samhällsutveckling handlar om att på affärsmässig grund fortsätta utveckla vår värme och kyla i kretslopp och ta ett genuint ansvar för människor i vår omvärld.

Norrenergis arbete mot en hållbar utveckling innebär att vi låter vårt miljömässiga och sociala ansvarstagande gå hand i hand med vår konkurrenskraft och långsiktiga lönsamhet. Samtidigt som vi är lönsamma tar vi hänsyn till miljön, behandlar samarbetspartners och medarbetare väl och engagerar oss i vår näromgivning.

Med våra väl utbyggda värme- och kylanät, egen förnybar produktion, samverkan och tillvaratagande av överskottsenergi utvecklar vi ett energisystem som är hållbart för framtiden. De tjänster och samarbeten vi erbjuder bygger på kretslopp och att vi är attraktiva för kunderna.

Viktiga förhållanden

Norrenergi AB ägs till 2/3 av Solna stad och till 1/3 av Sundbybergs stad. Bolaget ska äga, förvalta och utveckla verksamheter med inriktning mot värme, kyla och energiförsörjning, teknik och miljövård, särskilt innefattande:

- Produktion, köp, distribution och försäljning av värme och övriga nyttigheter som rör värmeproduktionsprocessen inom kommunerna och till angränsande områden.
- Försäljning av energitjänster inom bolagets kompetensområde.
- Produktion, köp, distribution och försäljning av kyla inom kommunerna och till angränsande områden.
- Förebyggande, utvecklande, rådgivande och utbildande arbete inom energi- och miljövårdsområdet.

Bolaget ska även tillhandahålla kommunerna underlag för och medverka i planering och utredning i frågor rörande kommunernas och regionens framtida energiförsörjning. Detta innefattar planering för att möta den pågående och framtida befolkningsmässiga expansionen i Solna och Sundbyberg, samt eventuella förändrade miljökrav.

Bolaget ska drivas på affärsmässig grund och förse kunderna med värme och kyla samt tillhörande tjänster till konkurrenskraftiga priser, inom ramen för högt ställda miljökrav. Bolaget ska även medverka till att kommunernas energi- och miljöpolitiska målsättning uppnås.

Årsredovisningen är skriven i tusentals kronor om inget annat anges.

Årets nyckeltal	2021	2020	2019
Nettoomsättning (mkr)	814	726,2	771,2
Resultat före dispositioner (mkr)	190,2	173,9	192,4
Nöjda medarbetare (index)*	82	78	78
Sjukfrånvaro	2,2	2,6	2,0
Värmeproduktion (GWh)			
Värmeåtervinning	433	451	376
Biobränsle	279	77	156
Fossilt bränsle	7	1	1
Värme via leveransavtal	384	406	509
Summa	1 103	935	1 042
Kylaproduktion (GWh)			
Kylmaskiner	30	28	24
Spillkyla	11	14	13
Frikyla	23	20	26
Summa	64	62	63

* Norrenergi har bytt mätmetod 2021 vilket innebär att indexet inte är jämförbart med tidigare år.

Risker och riskhantering

Volymrisk till följd av vädervariation

Försäljningsvolymen är i första hand beroende av normala variationer i temperatur. Norrenergis prismodell för fjärrvärme är sedan flera år tillbaka anpassad för att reducera temperaturvariationens genomslag på bolagets intäkter.

Volymrisk till följd av konkurrens från andra uppvärmningsalternativ

Inom värmeområdet ser vi en ökande konkurrens, inte minst från olika former av paketerade helhetslösningar baserade på lokala värmepumpar. Norrenergi hanterar risken genom uppföljning av våra tjänsters konkurrenskraft och utvecklad kunddialog. I fallet fjärrvärme redovisas vår konkurrenskraftsanalys för våra kunder årligen inom ramen för Prisdialogen. Norrenergi arbetar på olika sätt för att stärka varumärket, bland annat genom att utveckla och marknadsföra olika typer av tjänster.

Miljörisk

Genom miljöriskanalys har Norrenergi identifierat händelser som kan leda till allvariga miljöolyckor. Dessa är: utsläpp av köldmedium till luft, utsläpp av olja till vatten och mark, utsläpp av kemiska produkter till vatten och mark samt brand. För att förebygga och förhindra sådana händelser har vi upprättat kontrollprogram, och upprätthåller och utvecklar program för förebyggande underhåll av våra anläggningar.

Politisk risk

Politisk risk handlar främst om förändringar i regelverk som rör energibranschen, direkt eller indirekt, till exempel avgifter och förändrade skatter. Norrenergi hanterar risken på olika sätt. Omvärldsbevakning i egen regi och medlemskap i såväl Energiföretagen Sverige som Svebio innebär både att vi får tidig information om möjliga kommande förändringar samtidigt som vi tillsammans med kollegor i branschen ges möjlighet att påverka förd politik. Inom Norrenergi upprätthåller vi ett system för lagbevakning som även detta ger tidig information om kommande förändringar.

Investeringsrisk

Investeringsrisk handlar om risken att genomförda investeringar inte uppnår krav på lönsamhet och/eller inte innehåller beslut avseende tid, kostnad och kvalitet. Risken hanteras genom fokus på det tidiga förberedande arbetet inom investeringsprojekt, utvecklade ekonomiska känslighetsanalyser och en beslutsordning som innebär att bolagets styrelse fattar beslut om stora investeringar. För att ytterligare hantera risken har vi ökat fokus på projektportföljen samt uppföljning av projekt.

IT-risk

Ett riskområde som fokuserats på under de senare åren är IT-säkerhet. Vi har därför kartlagt olika typer av risker och ser kontinuerligt över åtgärder för att reducera riske exponeringen.

Arbetsmiljörisk

Vårt arbetsmiljöarbete är väl utvecklat och omfattar hela företaget. Inom arbetsmiljöarbetet ingår både fysiska och psykosociala risker. För att förebygga alla typer av risker arbetar vi med skyddsronder, riskbedömningar, rutiner samt instruktioner som delges berörda medarbetare. Olyckor, tillbud och riskobservationer registreras i vårt uppföljningssystem. På så sätt får vi en bas att utgå ifrån för att kunna arbeta med åtgärder för att förhindra att liknande händelser inträffar.

Finansiella risker

Bolaget utsätts genom sin verksamhet för en mängd olika finansiella risker: marknadsrisk (omfattande elprisrisk, valutarisk och ränterisk), kreditrisk och likviditetsrisk. Företagets övergripande riskhanteringspolicyer fokuserar på oförutsägbarheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella, ogynnsamma effekter på företagets finansiella resultat. Bolaget använder derivatinstrument för att säkra viss riskeponering. Riskhanteringen sköts av ekonomichefen enligt policyer som fastställts av styrelsen. Styrelsen upprättar skriftliga policyer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom elprisrisk, valutarisk, ränterisk, kreditrisk, användning av derivatinstrument och finansiella instrument som inte är derivat, samt placering av överlikviditet.

Finansverksamheten ska skötas på ett effektivt och affärsmässigt sätt för att uppnå bästa möjliga finansnetto. Risktagandet är bestämt och avgränsat, utan spekulativa inslag, så att bolagets betalningsförmåga säkerställs på kort och lång sikt. Finansiella risker hanteras genom att lånestocken kan fördelas på flera motparter och i sin helhet har en struktur där maximalt 50 procent av lånevolymer förfaller till betalning under varje rullande 12-månadersperiod. Durationen ska vara minst 2 år och högst 5 år. Räntederivat får användas i säkringssyfte för att minimera ränterisken. Under 2021 har styrelsen fattat beslut om att övergå till rörligt pris för våra elinköp.

Bolagsstyrning

Styrelsen för Norrenergi AB består av nio ordinarie ledamöter med fem suppleanter. Vid styrelsemöten deltar normalt även vd och ekonomichef. Samtliga ledamöter och suppleanter utses ytterst av Soinas och Sundbybergs städers kommunfullmäktige. Styrelseledamöter och suppleanter väljs för samma tidsperiod som gäller för de allmänna valen.

Styrelsen upprättar årligen en arbetsordning i enlighet med aktiebolagslagen och ägardirektiven, samt beslutar också årligen om eventuella förändringar i instruktionen till vd. Attest- och beslutsrätt för vd anges i denna vd-instruktion och den kompletteras med en besluts- och attestinstruktion för samtliga medarbetare.

HÅLLBARHETSRAPPORT

Hållbar utveckling

Det här är Norrenergi AB:s Hållbarhetsrapport som är upprättad i enlighet med bestämmelserna i Årsredovisningslagens 6:e kapitel. Hållbarhetsrapporten har behandlats och godkänts av bolagets styrelse i samband med antagande av årsredovisningen. Rapporten är inte upprättad enligt någon särskild redovisningsstandard och principerna för rapportering är oförändrade i förhållande till föregående år. Norrenergi AB upprättar också en separat hållbarhetsredovisning enligt standarden för hållbarhetsrapportering GRI.

Beskrivning av Norrenergis verksamhet och affärsmodell framgår av sida 2 i årsredovisningen under rubriken - Verksamhet.

Tillsammans, genom engagerade medarbetare och i samarbeten med våra kunder och andra partners, skapar vi ett energisystem med värme och kyla i kretslopp, som kan ta vara på resurser som annars skulle gå till spillo.

Vårt miljöledningssystem är certifierat enligt miljöstandard ISO 14001. Vi arbetar för att ständigt förbättra oss i vårt hållbarhetsarbete genom att löpande ta fram och följa upp mål och handlingsplaner samt identifiera, minimera och eliminera risker som verksamheten utsätts för och ger upphov till. I den strävan för vi en öppen och ärlig dialog med våra kunder och andra intressenter i hållbarhetsfrågor samt är lyhörda för deras önskemål.

För att lyckas med våra åtaganden erbjuder vi våra medarbetare tydliga och utvecklande arbetsuppgifter i ett företag med säker arbetsmiljö samt fokus på värme och kyla i kretslopp. Vi samverkar dagligen inom företaget genom arbetssätt som stärker både medarbetarna och bolaget på en konkurrensutsatt marknad. Sist men inte minst lever vi vår gemensamma värdegrund och skapar på så sätt förutsättningar för utveckling, delaktighet och trivsel.

Vår hållbarhetspolicy är ett styrande dokument som ligger till grund för hela verksamheten. Policyn visar oss vägen mot en hållbar utveckling och är även vår uppförandekod för hur vi ska bete oss såsom organisation och bemöta våra kunder, andra affärspartners samt vår omgivning. Hållbar utveckling handlar om att möta samhällets behov och samtidigt leva inom planetens ekologiska gränser, utan att äventyra kommande generationers möjligheter att tillgodose sina behov.

Våra åtaganden för att förverkliga våra ambitioner beskrivs på de följande sidorna för områdena miljö, socialt ansvarstagande och engagemang samt ekonomiskt ansvarstagande med tillhörande affäretiska regler.

Väsentlighetsanalys av Norrenergis intressenter

Norrenergi har identifierat bolagets intressenter och deras viktigaste frågor ur ett hållbarhetsperspektiv.

De intressenter som har identifierats är: ägarna (Solna stad och Sundbybergs stad), kunder, medarbetare, leverantörer, allmänhet, myndigheter och organisationer. Frågorna som har analyserats handlar om långsiktigt hållbar produktion, prissättning, prisinformation och avtal, företagskultur och värderingar samt Norrenergi som arbetsplats.

Väsentlighetsanalysen uppdateras i samband med bolagets arbete med den strategiska utvecklingsplanen, samt vid övriga möten mellan medarbetare och intressenter. Detta betyder att väsentlighetsanalysen är ett levande dokument som påverkas av vad som händer i omvärlden och vad som händer inom organisationen. Vi har dialog i sociala medier, medverkar i olika former av nätverk, genomför kund- och medarbetarundersökning samt deltar i flera olika former av personliga möten.

Hållbarhetspolicy

Vår hållbarhetspolicy består av tre områden som beskrivs så här:

Miljö

Vi ska:

- Arbeta för att så många som möjligt ska få tillgång till Norrenergis fjärrvärme och därmed verka för ett kretsloppsbaserat energisystem.
- Eftersträva maximal resursoptimering och cirkulära lösningar med minskad förbrukning av icke förnybara resurser.
- Målinriktat och systematiskt arbeta för att förebygga negativ miljöpåverkan lokalt och globalt.
- Genom hållbara inköp och samarbete med leverantörer och partners som lever upp till våra hållbarhetskrav bidra till en positiv utveckling genom hela leveranskedjan.
- Alltid leva upp till bindande krav och bidra till att uppnå Sveriges nationella miljömål och de globala hållbarhetsmålen i Agenda 2030.
- Att ständigt förbättra miljöledningssystemet för att uppnå en bättre miljöprestanda.

Socialt ansvarstagande och engagemang

Vi ska:

- Ta ansvar och visa engagemang för en god samhällsutveckling för människor och miljön tillsammans med andra lokala aktörer i och utanför energiaffären.
- Bidra till att Solna och Sundbyberg utvecklas till en attraktiv plats att verka och bo i. Vi stöttar lokala initiativ och verksamheter som bidrar till ett hållbart samhälle.
- Verka för ett ökat välbefinnande och livskvalitet för våra medarbetare genom en hållbar balans mellan arbete och fritid.
- Visa förtroende för våra medarbetare, ta tillvara och utveckla deras kompetens och ledarskap samt bedriva ett systematiskt och proaktivt arbetsmiljöarbete.

Ekonomiskt ansvarstagande och affäretik

Vi ska:

- Utveckla en långsiktig kundnöjdhet och lönsam verksamhet som bidrar till finansiell stabilitet för Norrenergi och möjliggör investeringar för hållbar utveckling.
- Bedriva vår verksamhet på ett sunt sätt genom att välja leverantörer baserat på deras meriter och konkurrensförmåga.
- Inte tolerera förekomsten av mutor och bestickning.

Miljö

All fjärrvärme som levereras till Norrenergis kunder är märkt med Naturskyddsföreningens Bra Miljöval. Utsläppen av växthusgaser och försurande ämnen per levererad MWh fjärrvärme är låga. Under 2021 uppgick andelen förnybar energi i bolagets samlade produktion till 98,3 procent inklusive transporter, beräknat enligt Bra Miljöval.

Solnaverket är tillståndspliktigt enligt miljöbalken, SFS 1998:808, och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, SFS 1998:899. Tillstånd enligt 9 kap. 6§ miljöbalken föreligger i dom från den 14 november 2002 samt i dom från den 7 december 2005. Produktionen sker med värmepumpar som utviner energin ur renat avloppsvatten samt träbränsle från skogs- och sågverksindustrin samt bioolja. Vid mycket kallt väder används också eldningsolja.

Sundbybergsverket är likaså tillståndspliktigt enligt miljöbalken, SFS 1998:808, och förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, SFS 1998:899. Tillstånd enligt 9 kap 6§ miljöbalken föreligger i dom från den 14 november 2002. I Sundbybergsverket eldas bioolja. Vid mycket kallt väder används även eldningsolja.

Norrenergis bioljor uppfyller kriterier i lagen om hållbarhetskriterier för biodrivmedel och flytande biobränslen, SFS 2010:596. (hållbarhetslagen).

Både Solna- och Sundbybergsverket är tillståndspliktiga enligt lagen om handel med utsläppsätter, SFS 2004:1199. Tillstånd föreligger för respektive verk i beslut från 12 maj 2016. Enligt EU kommissionens beslut 2013/448/EU tilldelades Norrenergi utsläppsätter motsvarande cirka 7 800 ton koldioxid för 2021 där 1 utsläppsätt = 1 ton CO2. Ca 2 700 utsläppsätter kommer att överlämnas avseende 2021 till Unionregistret för att balansera Norrenergis egna utsläpp från förbränning av fossila bränslen.

Förbränning av bioolja, träpulver och eldningsolja, men även transporter av dessa, ger utsläpp till luft i form av koloxider, kväveoxider, svaveloxider och stoft. Pannor för eldning av bioolja och träpulver i Solnaverket är försedda med slangfilter, elektrostatfilter eller multicykloner, vilket ger en effektiv stoftrening. Pannor för eldning av bioljor i Sundbybergsverket är försedda med cyklonavskiljare eller elfilter. Vid Solnaverket används 25-procentig ammoniak för reduktion av kväveoxider. Kemikalimängder som används i övrigt är förhållandevis små och bolaget arbetar löpande med att minska antalet kemikalier. Kontrollprogram finns upprättade för att säkerställa att verksamheten uppfyller tillståndsvillkor och lagkrav. Länsstyrelsen i Stockholms län är tillsynsmyndighet.

Årligen tar vi fram, och följer upp, miljömål som är kopplade till våra betydande miljöaspekter enligt ISO 14001.

Personal

Våra medarbetares engagemang och delaktighet är en stor tillgång som vi vill uppmuntra genom vår företagskultur och vårt arbetssätt. Vi har en strategi att vara framtidens arbetsplats där vi arbetar för att attrahera och behålla rätt medarbetare. Därav jobbar vi mycket med kompetensförsörjning och ledarutveckling på Norrenergi.

Vi har arbetat fram en gedigen strategisk kompetensförsörjningsplan där vi har aktiviteter som är kopplade till medarbetarlivscykelns alla delar; Attrahera, Rekrytera, Utveckla, Behålla och Avveckla. Exempel på sådana aktiviteter är vår rekryteringsprocess som vi kallar för "utvecklande rekrytering" och som bygger på kompetensbaserad rekrytering. Vi vill skapa goda kandidatupplevelser med konstruktiv feedback genom hela processen. Vidare vill vi fatta beslut om att anställa nya kollegor på rätt grunder, det vill säga utifrån rätt kompetens för befattningen. Vidare beskriver kompetensförsörjningsplanen hur vi långsiktigt ska arbeta med att möta utmaningarna med att attrahera och behålla rätt kompetens samt hur vi satsar på vårt "employer brand"-arbete. Vi går mot en alltmer digital arbetsplats där det ska finnas möjlighet till flexibla arbetstider. Det är viktigt för oss att erbjuda en väl genomtänkt kompetensutveckling.

Vi lägger stor vikt vid en god företagskultur där marknadsmässiga löner och förmåner, utvecklande arbetsuppgifter och möjligheten att ha en balans mellan arbete och fritid några av grundstenarna. Vår värdegrund, vi kan, vi vill, vi bryr oss, är väl förankrad i verksamheten och leder oss genom våra beslut och vårt agerande. Samarbete och en god feedbackkultur står högt på agendan på Norrenergi.

Norrenergi ska präglas av en trygg arbetsmiljö som är fri från trakasserier, diskriminering och kränkande särbehandling. I Norrenergis plan mot kränkande särbehandling och diskriminering beskriver vi hur vi arbetar aktivt med att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter utifrån de sju olika diskrimineringsgrunderna. Där framgår det tydligt hur våra medarbetare ska agera ifall man känner sig utsatt.

I Norrenergis verksamhet har följande risker med avseende på personal identifierats. Fysiska risker kan som exempel vara mekaniska roterande delar, hantering av hetvatten och kemikalier samt fallrisker och buller. Under pandemin har vi haft stor grad av hemarbete. Det kan innebära svårare gränsdragning mellan arbete och fritid med risken av för mycket arbete. Introduktion av medarbetare har också varit en större utmaning. En risk kopplat till svårigheten att förmedla mjuka värden såsom företagskultur, samhörighet och värderingar.

Under året har det varit 8 ärenden relaterat till ovan beskrivna risker. 7 av dem har hanterats med en åtgärdsplan för att minimera att samma sak inte ska kunna inträffa igen. Den sista avser ett genrellt ärende avseende stress vilket arbetas med.

Norrenergi tar årligen fram arbetsmiljömål som löpande följs upp under året. Vi har ett väl utvecklat systematiskt arbetsmiljöarbete där vi arbetar efter mottot "arbeta säkert eller inte alls". Ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och det är viktigt med en tillfredsställande arbetsmiljö. De mål som sattes upp för 2021 har samtliga uppfyllts.

Norrenergi har en väl utvecklad medarbetarprocess som syftar till att skapa en god relation mellan medarbetare och ledare där dialogen står i fokus. Vi vill med hjälp av processen öka motivationen och engagemanget hos våra medarbetare och bidra till personlig utveckling. Processen har också tydliga kopplingar till företagets övergripande mål och strategier.

Under året har de av företagets medarbetare som kunnat fortsätta arbeta på distans. Anpassningarna under året har varierat utifrån rekommendationerna från Folkhälsomyndigheten. Vi har arbetat under devisen "ställ inte in utan ställ om". Vidare har vi kontinuerligt genomfört dialoger och undersökningar för att fånga upp läget internt samt genomfört utbildande föreläsningar i hur man kan skapa god arbetsmiljö vid arbete hemifrån.

Under 2022 kommer vi införa en ny visselblåsarfunktion enligt nya lagkrav.

Sociala förhållanden och mänskliga rättigheter

För Norrenergi är det viktigt att behandla alla lika och ha ansvarsfulla relationer till medarbetare och samarbetspartners. Vi vill också vara en god kraft i samhället genom att stötta lokala föreningar.

Norrenergi strävar efter att ta hänsyn till människors hälsa och välbefinnande. Det gäller våra kunder, leverantörer och medarbetare, men även andra som berörs av vår verksamhet.

Vårt sociala ansvar handlar i första hand om att arbeta för goda och ömsesidigt utvecklande relationer med ägare, samarbetspartners, våra medarbetare och det lokala samhället. Professionalism och etik är viktigt i alla våra relationer och ligger till grund för en långsiktigt hållbar verksamhet.

Sponsring för Norrenergi innebär att vi vill bidra till ett miljövänligare, hälsosammare, tryggare och mer tolerant samhälle genom satsningar på till exempel idrott, kultur, särskilt behövande, utbildning och miljövänliga energilösningar. Vår sponsringsinsats ska bidra till vår lönsamhet och framgång samt stärka vårt varumärke. Stödet kan utgöras av finansiella medel men också av vår experthjälp och ren handkraft. Vårt engagemang ska i första hand rikta sig till verksamheter och organisationer i vår näromgivning, och vi strävar efter att vara en god samhällsmedborgare med stort lokalt engagemang.

Ett exempel på förening som vi stöttar är AIK:s ungdomsfotboll, en lokal förening i Solna.

Vid upphandlingar ställer vi krav på våra leverantörer att de ska följa det regelverk som vi anger och vi genomför revisioner av våra bränsleleverantörer enligt ISO 14001 för att kontrollera efterlevnad.

Mänskliga rättigheter inom Norrenergi har relevans hos våra leverantörer samt internt när det gäller likabehandling/icke-diskriminering. Riktlinjer och mål gällande likabehandling återfinns i vår policy för mångfald och likabehandling samt i vår likabehandlingsplan.

Vi ställer krav på våra leverantörer att de ska ha och tillämpa hållbarhetsfrämjande rutiner inom områdena miljö, socialt ansvar och ekonomi. Hållbarhetsarbetet ska bedrivas med stöd av hjälpmedel och rutiner som gör det möjligt att följa upp arbetet och mäta resultatet mot uppsatta mål.

Med nuvarande förutsättningar har Norrenergi inte identifierat några risker inom detta område. Därav redovisas inte heller något utfall för året.

Anti-korruption

I vår hållbarhetspolicy som också är vår uppförandekod framgår hur vi som organisation ska möta våra kunder, andra affärspartners samt vår omgivning. Vi ska bedriva vår verksamhet på ett sunt sätt genom att välja leverantörer baserat på deras meriter och konkurrensförmåga. Vi ska heller inte tolerera förekomsten av mutor och bestickning samt vara mycket restriktiva gällande erbjudna förmåner av olika slag. All representation ska kännetecknas av måttfullhet och öppenhet.

I vår inköpsrutin framgår det att vi i upphandlingsprocessen säkerställer att alla som vill sälja varor och tjänster behandlas likvärdigt.

I företagets instruktion för företagsgåvor och representation framgår att det inte är tillåtet att delta i representation eller ta emot gåvor från leverantörer under pågående upphandlingar.

Det finns en inneboende risk att intressenter vill skaffa sig fördelar genom att erbjuda varor och tjänster till enskilda medarbetare. Ovan beskrivna rutiner syftar till att motverka att sådant kan ske.

Under året har vi inte fått några indikationer på att fall av korruption kan ha skett. Vidare har under året också genomförts en gedigen utbildning kring upphandling och inköp.

Mer information om vårt hållbarhetsarbete

Norrenergi har sedan flera år redovisat arbetet med ansvar och hållbar utveckling med tillämpning av GRI:s riktlinjer. Mer information om vårt hållbarhetsarbete återfinns på vår hemsida www.norrenergi.se och i vår Hållbarhetsredovisning 2021.

Utveckling och väsentliga händelser under räkenskapsåret

Försäljningen av värme uppgick under året till 772 075 (686 754) tkr inklusive anslutningsavgifter. Försäljningsvolymen uppgick till 1 036 (876) GWh. De ökade intäkterna är kopplade till att vintermånaderna var kallare än normalt.

Försäljningen av fjärrkyla inklusive anslutningsavgifter uppgick till 40 606 (38 439) tkr. Försäljningsvolymen var i princip oförändrad 60 (60) GWh i förhållande till föregående år.

Övriga intäkter uppgick under året till 32 168 (23 575) tkr. Övriga intäkter avser främst omläggning av ledningar som bekostas av kund.

Försäljningen av värme har tillgodosefts genom egen produktion vid Solnaverket och Sundbybergsverket, samt genom inköp från Stockholm Exergi via Hagastationen. Värmeproduktionen slutade på 1 103 (935) GWh och kylproduktionen på 64 (62) GWh.

Nyförsäljningen av fjärrvärme uppgick till motsvarande 10,5 GWh (8,3 GWh) helårsleverans, vilket speglar att Norrenergi verkar i en expansiv region. Försäljningen har återhämtat sig till normala nivåer efter lägre nivåer under pandemin. Sammantaget betyder det att Norrenergis totala leverans av fjärrvärme är marginellt sjunkande, då nyförsäljning understiger den mängd energi som Norrenergis befintliga kunder sparar genom energieffektiviseringar. De sistnämnda är åtgärder som Norrenergi med hjälp av information och olika tjänster medverkar till.

För fjärrkylan var motsvarande kontrakterad volym 35 MWh, vilket är lägre än tidigare. Anledningen till den relativt låga nyförsäljningsvolymen är framförallt att några större kunder flyttat fram kommande exploatering i tiden.

Under 2019 utarbetades en strategisk utvecklingsplan för åren 2020-2023. Styrelsen har fattat beslut om planen som består av en vision och sju strategier som tillsammans möter identifierade omvärldstrender. Till planen har fogats kvalitativa och kvantitativa mål. De kvalitativa målen bygger vidare på bolagets vision och har i uppgift att på ett ännu mer kortfattat sätt ange visionens mål. De kvantitativa målen är definierade inom fyra områden: Ekonomiskt resultat, kundupplevelse, medarbetare och varumärke. De kvantitativa planens syfte är att utgöra mätbar uppföljning av progressen inom den strategiska utvecklingsplanen. Aktiviteter planerades inför 2021 inom ramen för planen där majoriteten har kunnat genomföras trots situationen med pandemi.

Sedan i slutet av 2015 pågår ett samverkansprojekt med Solna stad. Bakgrunden är att ett nytt bostadsområde planeras på en fastighet som gränsar till Solnaverket. Samtidigt har Norrenergi ett behov av att utveckla Solnaverket, som bland annat handlar om att ersätta kvarvarande fossilbaserad produktion med förnybar. Genom att behandla såväl bostäder som Solnaverket i samma planprogram, ska en utveckling säkras där de olika delarnas behov beaktas parallellt. Samtidigt görs en ansökan om nytt miljötillstånd för Solnaverkets verksamhet enligt miljöbalken. Kommunfullmäktige i Solna antog förslaget till ny detaljplan med tillhörande exploateringsavtal för Krukmakaren 3, den 31 augusti 2020. Ett överklagande inkom därefter men avslogs och under året har beslutet om detaljplanen vunnit laga kraft. Ansökan om nytt miljötillstånd för Solnaverket lämnades in till Mark- och miljödomstolen i juni 2019. Domstolsförhandlingar genomfördes i slutet 2021 och i början av 2022 meddelades dom och miljötillståndet har erhållits.

Den tidigare beslutade investeringen i en värmepumpänläggning i Sundbybergsverket om 5 MW kyla har under 2021 realiserats och är nu i drift. Den ökar kylproduktionen i Sundbybergsverket för att kunna möta ökad försäljning av fjärrkyla.

I slutet av året så var det kraftiga svängingar på elpriset vilket har betydelse för verksamheten. Då viss del av elbehovet terminssäkrats så blev påverkan på årets resultat begränsat.

Investeringar, finansiering och finansiell ställning

Årets investeringar av anläggningstillgångar har uppgått till 123 719 (149 829) tkr. Investeringarna består till största delen av maskinutrustning och ledningsnät.

Fjärrvärmnätet har byggts ut med 3,0 (5,7) km och omfattar idag totalt 213,5 (211,2) km. Fjärrkylnätet har byggts ut med 0,2 (1,9) km och är idag totalt 39,6 (39,9) km långt.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	813 989	726 194	771 208	791 158	760 556
Rörelseresultat	207 119	184 306	208 837	256 640	267 148
Resultat efter finansiella poster	190 152	173 896	192 406	219 856	266 559
Balansomslutning	1 977 564	1 931 488	1 868 204	1 807 870	2 123 485
Kassaflöde från den löpande verksamheten	274 213	241 383	255 646	714 727	62 307
Soliditet, %	66,0	63,2	60,4	56,4	79,7
Avkastning på eget kapital, %	15,0	14,8	17,9	16,2	16,6
Avkastning på totalt kapital, %	10,6	9,7	11,4	13,1	13,2
Medelantal anställda	86	85	84	79	78

2018 genomfördes en nedströmsfusion med tidigare moderföretaget Norrenergi & Miljö AB. Nyckeltalen för 2017 ger därav en något annan bild än för 2018 och framåt.

Förändring i eget kapital

	Aktiver			Balanserat	Årets	Summa
	Aktiekapital	Reservfond	utveck utgifter	resultat	resultat	eget kapital
Belopp vid årets ingång	42 000	9 000	8 574	98 046	91 574	249 194
Beslut enligt årsstämma:						0
Fond utvecklingsutgifter			5 954	-5 954		0
Avskrivning fond utvecklingsutgift			-2 004	2 004		0
Omföring					91 574	0
Utdelning				-75 000		-75 000
Årets resultat					151 382	151 382
Redovisat värde	42 000	9 000	12 524	110 670	151 382	325 576

Till årsstämmans förfogande står vinstmedel på sammanlagt 262 053 206 kr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras enligt nedan:

Balanserade vinstmedel	110 672 099
Årets resultat	151 381 107
Summa	262 053 206
Utdelning (42 * 1 785 714 kr)	75 000 000
Balanseras i ny räkning	187 053 206
Summa	262 053 206

Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är det styrelsens bedömning att utdelningen är försvarbar (enligt ABL 17 kap 3§) med tanke på de krav som verksamhetens art och omfattning samt risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Org nr 556429-9500

RESULTATRÄKNING

	Not	2021	2020
<u>Rörelsens intäkter m.m.</u>			
Nettoomsättning	3	813 989	726 194
Övriga rörelseintäkter	4	32 168	23 575
		<u>846 157</u>	<u>749 769</u>
<u>Rörelsens kostnader</u>			
Råvaror och andra direkta kostnader		-370 823	-307 584
Övriga externa kostnader	5, 6	-89 151	-85 880
Personalkostnader	7	-80 037	-77 765
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-99 027	-94 234
		<u>-639 038</u>	<u>-565 463</u>
Rörelseresultat		207 119	184 306
<u>Resultat från finansiella poster</u>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	8	174	164
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-17 141	-10 574
		<u>-16 967</u>	<u>-10 410</u>
Resultat efter finansiella poster		190 152	173 896
Bokslutsdispositioner	10	857	-56 762
Resultat före skatt		191 009	117 134
Skatt på årets resultat	11	-39 627	-25 560
Årets resultat		151 382	91 574

BALANSRÄKNING

	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
<u>Anläggningstillgångar</u>			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	12	12 996	9 165
		12 996	9 165
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	13	147 282	151 790
Maskiner och andra tekniska anläggningar	14	1 273 976	1 209 297
Inventarier, verktyg och installationer	15	4 795	3 383
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	76 249	118 028
		1 502 302	1 482 498
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	55	55
		55	55
		1 515 353	1 491 718
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Varulager m.m.			
Råvaror och förnödenheter		36 804	72 407
Pågående arbete för annans räkning		510	542
		37 314	72 949
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		101 619	62 643
Aktuell skattefordran		2 471	10 865
Övriga fordringar		9 637	6 964
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	125 552	101 226
		239 279	181 698
Kassa och bank		185 616	185 122
Summa omsättningstillgångar		462 209	439 769
SUMMA TILLGÅNGAR		1 977 562	1 931 487

BALANSRÄKNING

	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital	19	42 000	42 000
Fond för utvecklingsutgifter		12 524	8 574
Reservfond		9 000	9 000
		<u>63 524</u>	<u>59 574</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Fond för utvecklingsutgifter		-12 524	-8 574
Balanserat resultat		123 194	106 620
Årets resultat		151 382	91 574
		<u>262 052</u>	<u>189 620</u>
		325 576	249 194
Obeskattade reserver	20	1 233 826	1 234 682
Avsättningar			
Avsättningar för pensioner och liknande förpliktelse			
		179	304
Uppskjuten skatteskuld	21	5 159	5 359
Övriga avsättningar		-	-
		<u>5 338</u>	<u>5 663</u>
Långfristiga skulder	22		
Övriga skulder till kreditinstitut		225 000	300 000
		<u>225 000</u>	<u>300 000</u>
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		93 039	67 744
Aktuell skatteskuld		-	-
Övriga skulder	23	9 496	8 166
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	24	85 287	66 038
		<u>187 822</u>	<u>141 948</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		1 977 562	1 931 487

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Aktiver. utveck. Utgifter	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt eget kapital
Ingående balans 2021-01-01	42 000	9 000	8 574	189 620		249 194
Utdelning				-75 000		-75 000
Fond utvecklingsutgifter	-	-	3 950	-3 950		-
Årets resultat				-	151 382	151 382
Utgående balans 2021-12-31	42 000	9 000	12 524	110 670	151 382	325 576

KASSAFLÖDESANALYS

	Not	2021	2020
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		207 119	184 306
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet			
- Avskrivningar		99 027	94 234
- Övriga poster som inte ingår i kassaflödet	25	1 075	13 641
		307 221	292 181
Erhållen ränta		174	164
Erlagd ränta		-17 608	-10 615
Betald inkomstskatt		-33 450	-41 745
Nettokassaflöde från den löpande verksamheten		256 337	239 985
Förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/minskning(+) av varulager		34 666	-1 831
Ökning(-)/minskning(+) av rörelsefordringar		-63 130	32 144
Ökning(+)/minskning(-) av rörelseskulder		46 340	-28 915
Kassaflöde från den löpande verksamheten		274 213	241 383
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-117 765	-141 110
Förvärv av övriga immatriella tillgångar		-5 954	-8 719
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-123 719	-149 829
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-75 000	-45 000
Amortering av skuld		-75 000	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-150 000	-45 000
Årets kassaflöde		494	46 554
Likvida medel vid årets början		185 122	138 568
Likvida medel vid årets slut		185 616	185 122

Noter

Belopp i tkr om inte annat anges

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd 2012:1. De viktigaste redovisnings- och värderingsprinciperna som använts vid upprättande av de finansiella rapporterna sammanfattas nedan.

Resultaträkning

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från försäljning av fjärrvärme och fjärrkyla samt övriga intäkter såsom försäljning av entreprenader och energitjänster.

Belopp som erhålls för annans räkning ingår inte i företagets intäkter.

Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, d.v.s. med hänsyn till eventuella rabatter och efter avdrag för moms.

Försäljning och distribution av fjärrvärme och fjärrkyla

Försäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten.

Anslutningsavgifter

Avgifter som betalats av kunden för anslutning till näten för fjärrvärme eller fjärrkyla intäktsredovisas i sin helhet när de faktureras.

Försäkringsersättningar

Vid driftsstopp, skador etc. som helt eller delvis täcks av försäkringsersättning redovisas en beräknad försäkringsersättning när denna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Försäkringsersättningar redovisas i posten Övriga rörelseintäkter.

Ränteintäkter

Ränteintäkter redovisas i takt med att de intjänas. Beräkning av ränteintäkter görs på basis av den underliggande tillgångens avkastning enligt effektivräntemetoden.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bonus, bilersättningar och liknande är ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänar in ersättningen och kostnadsförs löpande.

Pensionsplaner

I det kollektivavtal som bolaget är bundet till, tillämpas avgiftsbestämda pensioner för samtliga personer födda senare än 1954. För medarbetare födda tidigare än 1954 tillämpas förmånsbestämd pension. Pensionspremierna redovisas på samma sätt för både avgifts- och förmånsbestämda pensionsplaner.

Ersättningar vid uppsägning

Avsättning för avgångsvederlag redovisas endast om företaget är förpliktigt att avsluta en anställning före den normala tidpunkten eller när en överenskommelse träffas om frivillig avgång. Avsättning görs för den delen av uppsägningslönen som den anställde får utan arbetsplikt, med tillägg för sociala avgifter.

Lånekostnader

Samtliga lånekostnader resultatförs i den period som de hänförs till och redovisas i posten Räntekostnader och liknande resultatposter.

Avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar skrivs av linjärt över tillgångarnas eller komponenternas bedömda nyttjandeperiod. Avskrivningen beräknas på det avskrivningsbara beloppet vilket i de allra flesta fall utgörs av tillgångens anskaffningsvärde.

Mark har inte någon begränsad nyttjandeperiod och skrivs därför inte av.

Följande nyttjandeperiod tillämpas fr.o.m. 2004-01-01

Immateriella anläggningstillgångar årlig avskrivning

Immateriella tillgångar 20%

Materiella anläggningstillgångar årlig avskrivning

Byggnader 2-10 %

Produktionsanläggningar 5-10 %

Distributionsanläggningar 3 %

Övriga inventarier 10-33 %

Nedskrivningar

Nedskrivningar av immateriella och materiella anläggningstillgångar

Allmänna principer

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar, som är förknippade med tillgången, sannolikt kommer att tillfalla företaget och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

Korttidsinventarier och inventarier av mindre värde kostnadsförs löpande.

Anskaffningsvärde

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. I förekommande fall aktiveras även den egna personalens arbete som anskaffningsutgift.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer att komma företaget till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte, kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår som de uppkommer.

Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Kundfordringar och liknande fordringar

Kundfordringar och liknande fordringar är finansiella tillgångar med fasta betalningar eller betalningar som går att fastställa med belopp. Fordringar uppkommer då företaget tillhandahåller pengar, varor eller tjänster direkt till kredittagaren utan avsikt att bedriva handel med fordringsrätterna. Kundfordringar och liknande fordringar värderas till det värde som beräknas inflyta, det vill säga med avdrag för osäkra fordringar. Nedskrivning av kundfordringar redovisas i posten Övriga externa kostnader.

Finansiella skulder

Samtliga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde, det vill säga det förväntade kassaflödet diskonterat med den effektivränta som beräknades vid anskaffningstillfället. Det innebär att leverantörsskulder som har kort förväntad löptid värderas till nominellt belopp.

Varulager

Lagrets anskaffningsvärde är beräknat utifrån vägt genomsnittsvärde. Anskaffningsvärdet utgörs av inköpspris och utgifter direkt hänförliga till inköpet samt hänsyn tagen till eventuell inkurrens.

Pågående arbeten

Pågående entreprenaduppdrag till fast pris redovisas som egen post under Varulager. När uppdraget är färdigfakturerat resultatförs posterna.

Inkomstskatter

Inkomstskatter utgörs av aktuell skatt. Inkomstskatt redovisas i resultaträkningen.

Aktuell skatt

Aktuell skatt är inkomstskatt för innevarande räkenskapsår som avser årets skattepliktiga resultat och den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte har redovisats. Aktuell skatt värderas till det sannolika beloppet enligt de skattesatser och skatteregler som gäller per balansdagen och nuvärdesberäknas inte.

Likvida medel

Likvida medel utgörs av disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut och kortfristiga, likvida placeringar som lätt kan omvandlas till ett känt belopp och som är utsatta för en obetydlig risk för värdefluktuation. Sådana placeringar har en löptid på maximalt tre månader.

Not 2 Väsentliga uppskattningar och bedömningar

Uppskattningar och bedömningar baseras på historisk erfarenhet och andra faktorer som under rådande förhållanden anses vara rimliga. Resultatet av dessa uppskattningar och bedömningar används sedan för att fastställa redovisade värden på tillgångar och skulder som inte framgår tydligt från andra källor.

Uppskattningar och bedömningar ses över årligen.

Det slutliga utfallet av uppskattningar och bedömningar kan komma att avvika från nuvarande uppskattningar och bedömningar. Effekterna av ändringar i dessa redovisas i resultaträkningen under det räkenskapsår som ändringen görs samt under framtida räkenskapsår om ändringen påverkar både aktuellt och kommande räkenskapsår.

Viktiga uppskattningar och bedömningar beskrivs nedan.

Prövning av nedskrivningsbehov för materiella anläggningstillgångar

Företaget har betydande värden redovisade i balansräkningen avseende materiella anläggningstillgångar. Dessa testas för nedskrivningsbehov i enlighet med de redovisningsprinciper som beskrivs i Not 1 *Redovisnings- och värderingsprinciper*. Återvinningsvärden för kassagenererande enheter har fastställts genom beräkning av nyttjandevärden eller verkligt värde minus försäljningskostnader. För dessa beräkningar måste vissa uppskattningar göras avseende framtida kassaflöden och andra adekvata antaganden avseende exempelvis avkastningskrav.

Not 3 Nettoomsättning**Nettoomsättning per verksamhetsgren**

	2021	2020
Fjärrvärme	772 075	686 753
Fjärrkyla	40 606	38 439
Tjänster	1 308	1 002
Nettoomsättning	813 989	726 194

Not 4 Övriga rörelseintäkter

	2021	2020
Ersättning samarbetspartner	4 901	5 622
Aktivering nedlagd tid egen personal	3 574	2 834
Ersättning omläggning av ledningar	18 739	12 432
Ombyggnad kundcentraler hos kund	3 694	1 933
Övrigt	1 260	754
Summa övriga rörelseintäkter	32 168	23 575

Not 5 Operationell leasing

Företaget leasar bilar enligt avtal som redovisas som operationell leasing. Kostnadsförda leasingavgifter samt lokalhyror under året uppgår till 5 748 (5 243).

Framtida minimileaseavgifter förfaller enligt följande:

	2021	2020
Inom 1 år	-4 985	-1 986
1-5 år	-9 680	-21 480
Summa	-14 665	-23 466

Not 6 Ersättning till revisorer

	2021	2020
<i>PwC</i>		
Revisionsuppdraget	-307	-282
Andra uppdrag	-	-52
Totala ersättningar till revisorer	-307	-334

Not 7 Löner och ersättningar**Löner och andra ersättningar**

	2021	2020
<i>Löner och andra ersättningar</i>		
Styrelse och vd	2 979	2 915
Övriga anställda	49 760	48 963
Summa löner och andra ersättningar	52 739	51 878
<i>Sociala kostnader</i>		
Pensionskostnader	6 823	7 203
Varav för styrelse och vd	(703)	(675)
Övriga sociala kostnader	16 295	15 969
Summa sociala kostnader	23 118	23 172

Några förpliktelser till styrelsen föreligger inte. Vd har vid uppsägning från bolagets sida en avgångsersättning motsvarande 24 månadslöner.

Medelantalet anställda

	2021	2020
Kvinnor	18	20
Män	68	65
Totalt	86	85

Könsfördelning i styrelse och företagsledning

	2021	2020
<i>Styrelse</i>		
Kvinnor	–	1
Män	9	8
Totalt	9	9
<i>Företagsledning</i>		
Kvinnor	2	2
Män	6	6
Totalt	8	8

Not 8 Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter

	2021	2020
Ränteintäkter från övriga företag	174	164
Summa	174	164

Not 9 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2021	2020
Räntekostnader till koncernföretag	-1 073	-1 141
Förtidslösen av derivat	-7 289	–
Räntekostnader till övriga företag	-8 779	-9 433
Övrigt	–	–
Summa	-17 141	-10 574

Not 10 Bokslutsdispositioner

	2021	2020
Överavskrivningar	-	-17 805
Återföring periodiseringsfond	857	-
Avsättning till periodiseringsfond	-	-38 957
Summa	857	-56 762

Not 11 Skatt på årets resultat

	2021	2020
Aktuell skatt	-39 627	-25 560
Summa	-39 627	-25 560
Redovisat resultat före skatt	191 009	117 134
Skatt enligt gällande skattesats (20,6%)	-39 348	-25 067
Skatteeffekt av uppkommet underskottsavdrag	-	-
Skatt återgång från restvärdesavskrivning	-	-
Skatteeffekt schablonintäkt avsättning periodiseringsfond	-215	-176
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader:		
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-270	-317
Effekt av förändrad skattesats	206	-
Redovisad skattekostnad	-39 627	-25 560

Not 12 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	9 320	-
Överfört från pågående arbeten	1 410	3 175
Inköp	4 545	6 145
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 275	9 320
Ingående ackumulerade avskrivningar	-155	-
Årets avskrivningar	-2 124	-155
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 279	-155
Redovisat värde	12 996	9 165

Not 13 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	351 786	351 786
Inköp	1 278	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	353 064	351 786
Ingående ackumulerade avskrivningar	-199 996	-194 213
Årets avskrivningar	-5 786	-5 783
Utgående ackumulerade avskrivningar	-205 782	-199 996
Redovisat värde	147 282	151 790

Marken är värderad till anskaffningsvärde.

Not 14 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	2 953 304	2 859 314
Överfört från pågående arbeten	72 679	27 159
Inköp	81 610	68 198
Försäljningar/utrangeringar	-3 669	-1 367
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 103 924	2 953 304
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 744 007	-1 658 211
Försäljningar/utrangeringar	2 179	72
Årets avskrivningar	-88 120	-85 868
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 829 948	-1 744 007
Redovisat värde	1 273 976	1 209 297

Not 15 Inventarier, verktyg och installationer

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	30 946	30 044
Överfört från pågående arbeten	342	84
Inköp	2 577	818
Försäljningar/utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	33 865	30 946
Ingående ackumulerade avskrivningar	-27 563	-26 430
Årets avskrivningar	-1 507	-1 133
Utgående ackumulerade avskrivningar	-29 070	-27 563
Redovisat värde	4 795	3 383

Not 16 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	118 028	77 400
Inköp	33 709	74 668
Under året färdigställda och överförda till maskiner och tekniska anläggningar	-74 430	-30 419
Omklassificeringar	-1 058	-3 621
Redovisat värde	76 249	118 028

Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Insats i branschorganisation	55	55

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Upplupna intäkter	118 813	93 178
Förutbetald hyra	1 062	942
Förutbetalda försäkringar	358	1 773
Ankomstregistrerade leverantörsfakturor	1 643	1 419
Fordran samarbetspartner	1 902	2 933
Övriga poster	1 774	981
Redovisat värde	125 552	101 226

Not 19 Aktiekapital

Aktiekapitalet i Norrenergi AB består enbart av till fullo betalda stamaktier med ett kvotvärde om 1 mkr. Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på Norrenergis bolagsstämma.

<i>Tecknade och betalda aktier:</i>	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Vid årets början	42	42
Summa antal aktier	42	42

Not 20 Obeskattade reserver

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Akkumulerade överavskrivningar	1 036 361	1 036 361
Periodiseringsfonder	197 465	198 321
Redovisat värde	1 233 826	1 234 682

I obeskattade reserver ingår 21,4 % uppskjuten skatt.

Not 21 Uppskjuten skatteskuld

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Mark	5 159	5 359
Redovisat värde	5 159	5 359

Hänförlig till fusionerat övervärde av mark.

Not 22 Långfristiga skulder

Förfalltidpunkt från balansdagen:	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Mellan 1 och 5 år	225 000	300 000
Redovisat värde	225 000	300 000

Not 23 Övriga skulder

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Moms och energiskatteskuld med förfall januari	8 229	6 931
Källskatt	1 267	1 235
Övrigt	-	-
Redovisat värde	9 496	8 166

Not 24 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Upplupna personalkostnader	7 895	8 931
Upplupna räntekostnader	709	1 175
Upplupna råvarukostnader	58 128	41 851
Förutbetalda intäkter	13 341	12 261
Övriga poster	5 214	1 820
Redovisat värde	85 287	66 038

Not 25 Övriga poster som inte påverkar kassaflödet

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Årets löneskatt pensioner	1 935	1 767
Övriga avsättningar	-3 007	-5 406
Resultatförda pågående arbeten	1 058	3 623
Osäkra fordringar	36	-
Destruktion bränslelager	969	-
Inkuransbedömning råvarulager	-	13 594
Övrigt	84	63
Summa	1 075	13 641

Not 26 Ställda säkerheter och eventuaiförpliktelser

	<u>2021-12-31</u>	<u>2020-12-31</u>
Ställda säkerheter	Inga	Inga

Not 27 Koncernuppgifter

Norrenergi AB ägs till 2/3 av Solna stad samt 1/3 av Sundbybergs stad

Not 28 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Erhållit nytt miljötillstånd för Solnaverket, Krukmakaren 3

Not 29 Definition av nyckeltal

Soliditet visar hur stor andel det genomsnittliga egna kapitalet utgör av företagets totala genomsnittliga kapital, det vill säga eget kapital och obeskattade reserver (efter avdrag för latent skatt).

Avkastning på totalt kapital visar avkastning på företagets genomsnittliga tillgångar, det vill säga resultat efter avskrivningar plus finansiella intäkter i förhållande till de totala genomsnittliga tillgångarna.

Avkastning på eget kapital visar avkastning på satsat kapital, det vill säga resultat före bokslutsdispositioner i förhållande till eget genomsnittligt kapital och genomsnittliga obeskattade reserver (efter avdrag för latent skatt).

Förädlingsvärde per anställd visar rörelseresultat i förhållande till antal anställda.

Not 30 Resultatdisposition

Till årsstämmans förfogande står vinstmedel på sammanlagt 262 053 206 kr.

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras enligt nedan:

Balanserade vinstmedel	110 672 099
Årets resultat	151 381 107
Summa	262 053 206
Utdelning (42 * 1 785 714 kr)	75 000 000
Balanseras i ny räkning	187 053 206
Summa	262 053 206

Solna Datum som framgår av elektroniska underskrifterAnders Ocklind
OrdförandeJohan T Sterndal
Vice ordförande

Alexander Canizares Dahlström

Ulf Åsbrink

Joar af Ekenstam

Paul Westin

Ulf Schröder

Bengt Sjöholm

Robert Falck

Stefan Persson
Verkställande direktörVår revisionsberättelse har avgivits den
Öhrlings PriceWaterhouseCoopers AB~~mare 2021~~Datum som framgår av elektronisk
underskriftAlexander McGuire
Auktoriserad revisor

Stefan Persson

Stefan Persson
E-mail: stefan.persson@norrenergi.se
Role: VD
Verified by Mobile BankID
2022-03-14 16:04 CET

Alexander Canizares Dahlström

Alexander Canizares Dahlström
E-mail: alexander.dahlstrom@gmail.com
Verified by Mobile BankID
2022-03-14 16:09 CET

Anders Ocklind

Anders Ocklind
E-mail: anders.ocklind@sundbyberg.se
Verified by Mobile BankID
2022-03-14 16:24 CET

Robert Falck

Robert Falck
E-mail: robertfalck62@gmail.com
Verified by Mobile BankID
2022-03-14 16:43 CET

Ulf Schröder

Ulf Schröder
E-mail: ulf@latorius.se
Role: Docent
Verified by Mobile BankID
2022-03-14 19:26 CET

Joar af Ekenstam

Joar af Ekenstam
E-mail: joar@eneosolutions.com
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 09:38 CET

Ulf Asbrink

Ulf Asbrink
E-mail: ulf.asbrink@gmail.com
Verified by Mobile BankID
2022-03-15 20:31 CET

Bengt Sjöholm

Bengt Sjöholm
E-mail: bengt.sjoholm@sundbyberg.se
Verified by Mobile BankID
2022-03-17 21:20 CET

Johan T Sterndal

Johan T Sterndal
E-mail: johan@sterndal.se
Verified by Mobile BankID
2022-03-20 09:24 CET

Paul Westin

Paul Westin
E-mail: paul.westin@politik.solna.se
Verified by Mobile BankID
2022-03-21 18:46 CET

Undertecknad VD i Norrenergi AB intygar, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen fastställs på bolagsstämman den 22 april 2022.

Bolagsstämman beslöt att godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Solna

26/4-2022

Stefan Persson

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-23 08:34:23 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ALEXANDER MC GUIRE

Datum

Alexander McGuire
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norrenergi AB, org.nr 556429-9500

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Norrenergi AB för år 2021 med undantag för hållbarhetsrapporten på sidorna 4-6.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norrenergi ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Våra uttalanden omfattar inte hållbarhetsrapporten på sidorna 4-6. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Norrenergi AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norrenergi AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisorsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norrenergi AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Norrenergi AB enligt god revisors sed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Revisorns yttrande avseende den lagstadgade hållbarhetsrapporten

Det är styrelsen som har ansvaret för hållbarhetsrapporten på sidorna 4–6 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen.

Vår granskning har skett enligt FAR:s uttalande RevR 12 Revisorns yttrande om den lagstadgade hållbarhetsrapporten. Detta innebär att vår granskning av hållbarhetsrapporten har en annan inriktning och en väsentligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige har. Vi anser att denna granskning ger oss tillräcklig grund för vårt uttalande.

En hållbarhetsrapport har upprättats.

Stockholm datum som framgår av elektronisk underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Alexander McGuire
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2022-03-23 08:37:55 UTC

Namn returnerat från Svenskt BankID: ALEXANDER MC GUIRE

Datum

Alexander McGuire
Auktoriserad revisor

Leveranskanal: E-post

2022070638101