

Отчетна единица:

БОРИСОВИ-91 ЕООД

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРПЮЛНЦ

200436149

## СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2022 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Записан, но невнесен капитал</b>	<b>01000</b>		
<b>Б. Нетекущи (дълготрайни) активи</b>			
<b>I. Нематериални активи</b>			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
<b>Общо за група I</b>	<b>02100</b>		
<b>II. Дълготрайни материални активи</b>			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	99	66
Съоръжения и други	02230		
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
<b>Общо за група II</b>	<b>02200</b>	<b>99</b>	<b>66</b>
<b>III. Дългосрочни финансови активи</b>			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
<b>Общо за група III</b>	<b>02300</b>		
<b>IV. Отсрочени данъци</b>	<b>02400</b>		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>02000</b>	<b>99</b>	<b>66</b>

**АКТИВ**

Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>В. Текущи (краткотрайни) активи</b>			
<b>I. Материални запаси</b>			
Суровини и материали	03110	10	27
Незавършено производство	03120		
в т.ч. млади животни и животни за угодяване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
<b>Общо за група I</b>	<b>03100</b>	<b>10</b>	<b>27</b>
<b>II. Вземания</b>			
Вземания от клиенти и доставчици	03210	87	35
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240	25	26
в т.ч. над 1 година	03241		
<b>Общо за група II</b>	<b>03200</b>	<b>112</b>	<b>61</b>
<b>III. Инвестиции</b>			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
<b>Общо за група III</b>	<b>03300</b>		
<b>IV. Парични средства</b>			
Касови наличности и сметки в страната	03410	80	36
Касови наличности в лева	03411	46	35
Касови наличности във валута (левава равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	34	1
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
<b>Общо за група IV</b>	<b>03400</b>	<b>80</b>	<b>36</b>
<b>Общо за раздел В</b>	<b>03000</b>	<b>202</b>	<b>124</b>
<b>Г. Разходи за бъдещи периоди</b>	<b>04000</b>		
<b>Сума на актива (А+Б+В+Г)</b>	<b>04500</b>	<b>301</b>	<b>190</b>

<b>ПАСИВ</b>			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
<b>А. Собствен капитал</b>			
<b>I. Записан капитал</b>	<b>05100</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	5	5
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
<b>II. Премии от емисии</b>	<b>05200</b>		
<b>III. Резерв от последващи оценки</b>	<b>05300</b>		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
<b>IV. Резерви</b>			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
<b>Общо за група IV</b>	<b>05400</b>		
<b>V. Натрупана печалба (загуба) от минали години</b>			
Неразпределена печалба	05510	136	129
Непокрита загуба	05520	-14	-14
<b>Общо за група V</b>	<b>05500</b>	<b>122</b>	<b>115</b>
<b>VI. Текуща печалба (загуба)</b>			
Текуща печалба (загуба)	05600	12	6
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
<b>Общо за група VI</b>	<b>05700</b>	<b>12</b>	<b>6</b>
<b>Общо за раздел А</b>	<b>05000</b>	<b>139</b>	<b>126</b>
<b>Б. Провизии и сходни задължения</b>			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
<b>Общо за раздел Б</b>	<b>06000</b>		
<b>В. Задължения</b>			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
<b>в това число:</b>			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200	88	
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202	88	

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	74	64
До 1 година	07801	74	64
Над 1 година	07802		
<b>в това число:</b>			
Към персонала	07810		2
До 1 година	07811		2
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820	5	3
До 1 година	07821	5	3
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830	6	3
До 1 година	07831	6	3
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
<b>Общо за раздел В</b>	<b>07000</b>	<b>162</b>	<b>64</b>
До 1 година	07001	74	64
Над 1 година	07002	88	
<b>Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди</b>	<b>08000</b>		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
<b>Сума на пасива (А+Б+В+Г)</b>	<b>08500</b>	<b>301</b>	<b>190</b>

Дата: 30/06/2023

Ръководител: Валентина Димитрова Борисова

Съставител: АГБ КОНСУЛТ ООД

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Нина Георгиева Иванова

(име, презиме, фамилия)

(подпис)

0879899960

(телефон)

Приложение № 7 към НСС 1  
Елемент № 7.1.

## СПРАВКА

За оповестяване на счетоводната политика  
На БОРИСОВИ-91 ЕООД  
В сила от 01.01.2022г.

### 1.Общи положения

Настоящата счетоводна политика е разработена в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите НСФОМСП. Осигурява прилагането на единен модел на организация на счетоводната отчетност и спазването на принципите и основните правила за вярно и честно представяне на имущественото и финансово състояние на предприятието.

### 2. Организация на отчетността

2.1. Индивидуален сметкоплан - Изготвен е в съответствие с промените в счетоводната уредба. Ползва се принципа на същественост за отделните статии в групите и разделите на счетоводния баланс.

2.2. Документооборот - Спазен е редът за отразяване на стопанските операции чрез първични и вторични счетоводни документи по хронологичен ред, с цел вярно и честно представяне на събитията.

2.3. Инвентаризация на материалните запаси се извършва в края на всяка финансова година.

### 3. Представяне на финансовите отчети

Предприятието съставя годишния си финансов отчет към 31 декември като приема календарната година за отчетен период. Срокът за изготвяне на годишния финансов отчет е 30 юни на следващата година съгласно ЗСч. Изготвят се финансови отчети със следните съставни части: -Счетоводен баланс в двустранна форма

### 4. Амортизационна политика

Прилага се линейният метод на начисляване на амортизациите. При определяне на срока на годност на амортизируемите активи се вземат предвид критериите, посочени в СС 4 Отчитане на амортизациите.

При признаването и отчитането на материалните и нематериалните активи като дълготрайни се спазват изискванията на СС 16 Дълготрайни материални активи и СС 38 Нематериални активи. Стойностният праг на същественост за предприятието, под който материалните и нематериалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни, се отчитат като текущ разход при придобиването им е 700 лв. Тази стойност е съобразена с постоянно изменящите се технологични новости и с цел модернизация на материалната база на предприятието.

Разграничимите съставни части на тези активи, които отговарят поотделно на критериите за ДМА се признават и отчитат като такива.

ДМА и ДНА при придобиване или възникване се оценяват по историческа цена.

Предприятието приема да прилага препоръчителният подход при преценка на ДМА и НМДА.

### 5. Признаване на приходи

Финансовият отчет на предприятието е изготвен в съответствие с принципа на действащото предприятие. Спазен е принципът на текущо начисляване, като събитията се отразяват в счетоводните регистри и се включват във финансовия отчет към момента на възникването им, а не при плащането на парични средства или техни еквиваленти.

Разходите се признават във финансовия отчет на базата на връзката им с приходите. Представянето и класификацията на статите във финансовия отчет се запазва през следващите периоди, освен ако настъпи значителна промяна в дейността на предприятието. Спазен е и принципът на същественост, като всяка съществена статия се представя отделно. Информацията е съществена, ако нейното неоповестяване би оказало влияние при вземането на стопански решения от потребителите ѝ.

Активите и пасивите не се компенсират, освен когато това се изисква или е разрешено с друг счетоводен стандарт.

### 6. Сделки със свързани лица

Ценовата политика при реализация на стоки и/или услуги между свързани лица не се отличава от тази, прилагана по отношение на сделки с несвързани лица.

### 7. Промени в счетоводната политика

Промени в счетоводната политика се извършват съгласно закон и счетоводни стандарти, или ако чрез промяната се осигурява по подходящо представяне на информацията във финансовите отчети.

При наличие на такива промени за отразяването им във финансовите отчети се прилага препоръчителният подход съгласно СС 8 Нетни печалби и загуби за периода, фундаментални грешки и промени в счетоводната политика

### 8. Материални запаси

При потребление на материалните запаси се прилага метода на средно претеглена стойност.

### 9. Валутни активи и пасиви

При потребление на валутни активи се прилага методът на средно претеглена стойност. Годишна оценка се извършва веднъж годишно към 31 декември.

Съставител:.....  
/АГБ КОНСУЛТ ООД – Нила Георгиева Иванова/

Ръководител:.....  
/ Валентина Димитрова Борисова /

